

Política de Privacidade - A2S Family Office LTDA – 19/02/2025

CAPÍTULO I – INTRODUÇÃO

1.1 A2S Family Office LTDA. (“Empresa”) adota a presente Política de Privacidade (“Política”) contendo informações a respeito do modo como tratamos os dados pessoais de nossos clientes. Seu objetivo é esclarecer aos interessados, dentre outros itens, os tipos de dados que poderão ser coletados, os motivos da coleta e as finalidades de tratamento, os seus direitos enquanto titular de dados e a forma como o usuário poderá atualizar, gerenciar ou excluir estas informações.

1.2 Entende-se por “colaboradores”, em linha com o conceito definido pelo Código de Ética e Conduta da Empresa: (i) sócios; (ii) funcionários; (iii) diretores; (iv) estagiários; ou (v) quaisquer pessoas que, em virtude de seus cargos, funções ou posições na Empresa, tenham acesso a informações confidenciais sobre a Empresa, seus negócios ou clientes.

1.3 A Diretoria de Compliance é responsável por esta Política, sua divulgação entre Colaboradores e prestadores de serviços, bem como o monitoramento de sua correta execução. O Diretor de Compliance é o encarregado de dados (DPO – Data Protection Officer).

CAPÍTULO II – Princípios e Diretrizes

2.1 A Empresa se compromete a cumprir as normas previstas na Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD), em respeito aos seguintes princípios e diretrizes:

- *Os dados pessoais do titular serão processados de forma lícita, leal e transparente (licitude, lealdade e transparência);*
- *Os dados pessoais do titular serão coletados apenas para finalidades determinadas, explícitas e legítimas, não podendo ser tratados posteriormente de uma forma incompatível com essas finalidades (limitação das finalidades);*
- *Os dados pessoais do titular serão coletados de forma adequada, pertinente e limitada às necessidades do objetivo para os quais eles são processados (minimização dos dados);*
- *Os dados pessoais do titular serão exatos e atualizados sempre que necessário, de maneira que os dados inexatos sejam apagados ou retificados quando possível (exatidão);*
- *Os dados pessoais do titular serão conservados de uma forma que permita a identificação dos titulares dos dados apenas durante o período necessário para as finalidades para as quais são tratados (limitação da conservação);*
- *Os dados pessoais do titular serão tratados de forma segura, protegidos do tratamento não autorizado ou ilícito e contra a sua perda, destruição ou danificação acidental, adotando as medidas técnicas ou organizativas adequadas (integridade e confidencialidade).*

CAPÍTULO III – DADOS COLETADOS E FINALIDADE DOS TRATAMENTOS

A Empresa utilizará os dados pessoais dos titulares apenas para hipóteses permitidas pela LGPD, como em razão de obrigação legal ou regulatória; execução de contrato ou medidas que o antecedem; exercício de direitos em processos; mediante a obtenção de consentimento livre e expresso; e/ou em decorrência de legítimo interesse, de forma alinhada com as expectativas do titular.

Abaixo, elencamos as principais finalidades dos tratamentos de dados que podem ser realizados:

- **Dados de identificação do usuário para realização de cadastro**

Os seguintes dados podem ser coletados para a correta execução dos serviços da consultoria:

- *Dados de identificação e cadastro básico (nome, idade, gênero, etc)*
- *Dados de contato (telefone, e-mail, redes sociais, etc)*
- *Dados de Suitability para identificação do perfil de investidor (renda, capacidade de poupança, patrimônio, dados sobre comportamentos relacionados a investimentos, etc)*

Os dados também poderão ser tratados para que seja realizada a definição de perfis. Isto consiste em tratar os dados para avaliar certos aspectos pessoais do usuário, principalmente para analisar e prever características ao seu desempenho profissional, a sua situação econômica, preferências pessoais, interesses, comportamento, localização.

- **Dados relacionados à execução de contratos firmados com o titular**

Para a execução de contratos de prestação de serviços e qualquer outro negócio eventualmente firmado com a Empresa, serão tratados outros dados relacionados e/ou necessários à sua execução como dados de identificação e cadastro básico, contato, localização, profissão, familiares, dados bancários, dados de *Suitability* para definição do perfil de investidor, extratos financeiros e aplicações, receitas, despesas etc.

Os dados tratados neste escopo servirão para finalidades como execução de serviços e acompanhamento da execução do contrato, para fins de garantir uma experiência totalmente personalizada ao cliente.

CAPÍTULO IV – SEGURANÇA E PROTEÇÃO DAS INFORMAÇÕES

Adotamos medidas técnicas e administrativas para proteger os dados pessoais de acessos não autorizados e de situações acidentais ou ilícitas de destruição, perda, alteração, comunicação ou difusão. São adotadas, em especial, soluções que levam em consideração: as técnicas adequadas, os custos de aplicação, a natureza, o âmbito, o contexto e as finalidades do tratamento e os riscos para os direitos e liberdades do usuário.

As informações pessoais de titulares são de acesso restrito apenas àqueles colaboradores ou outras partes que necessitem desses dados para o desempenho de suas funções.

Os colaboradores da Empresa e dos eventuais prestadores de serviços da Empresa devem seguir o seguinte guia de conduta:

- *Manter suas estações de trabalho sempre trancadas em sua ausência;*
- *Preservar as informações impressas evitando documentos esquecidos ou deixados em mesas ou impressoras.*
- *Cada Colaborador deve considerar que os dados dos clientes aos quais teve acesso não devem ser compartilhados com **nenhum** terceiro, por mais privilegiado que seja, salvo com autorização da Diretoria de Compliance da Empresa.*

A não observância dos dispositivos da presente Política por Colaboradores da Empresa resultará em advertência, suspensão, demissão ou exclusão por justa causa, conforme a gravidade e a reincidência na violação, sem prejuízo das penalidades civis e criminais.

CAPÍTULO V – DIREITOS DOS TITULARES DE DADOS

O titular de dados possui os seguintes direitos, conferidos pela LGPD:

- *Direito de confirmação e acesso: é o direito do titular de obter a confirmação de que os dados pessoais que lhe digam respeito são ou não objeto de tratamento e, se for esse o caso, o direito de acessar os seus dados pessoais;*
- *Direito de retificação: é o direito do titular de obter, sem demora injustificada, a retificação dos dados pessoais inexatos que lhe digam respeito;*
- *Direito à eliminação dos dados: é o direito do titular de ter seus dados excluídos, sempre que estes forem desnecessários, excessivos ou tratados em desconformidade com a LGPD;*
- *Direito de portabilidade dos dados: é o direito do titular de receber, mediante requisição expressa, os dados pessoais que lhe digam respeito em formato estruturado, de uso corrente e de leitura automática, e o direito de transmitir esses dados a outro terceiro;*
- *Direito à informação sobre uso compartilhado: é o direito do titular de obter informações sobre entidades públicas e privadas com os quais a Empresa compartilha os seus dados, bem como detalhes com base na qual seus dados pessoais são transferidos para fora do Brasil;*
- *Direito de revogar o consentimento: é o direito do titular de revogar o consentimento anteriormente fornecido, sempre que aplicável.*

Note, contudo, que alguns desses direitos ainda precisam ser regulamentados pela Autoridade Nacional de Proteção de Dados – ANPD.

CAPÍTULO VI – COMPARTILHAMENTO DE DADOS

O compartilhamento de seus dados pessoais ocorrerá excepcionalmente, com fornecedores de produtos e serviços, quando necessário para a implementação do serviço contratado pelo titular e/ou para o exercício de nossas atividades.

Também podemos divulgar dados pessoais se formos obrigados a fazê-lo por lei, regulamento ou processo legal (como uma ordem judicial ou intimação) e em resposta a solicitações de agências governamentais, como autoridades policiais.

CAPÍTULO VII – CONSERVAÇÃO DE DADOS PESSOAIS

Manteremos os dados dos clientes pelo tempo que este tiver vínculo com a Empresa; enquanto for do nosso interesse legítimo; para combater fraudes; para atender a órgãos regulatórios, demandas legais e/ou auditorias; ou, ainda, em razão de obrigações legais.

CAPÍTULO IX – ALTERAÇÕES NA POLÍTICA DE PRIVACIDADE

Reservamo-nos o direito de alterar essa Política a qualquer momento, sem necessidade de aviso prévio. Todas as alterações e atualizações serão divulgadas em nosso website www.a2sfamilyoffice.com.br. Em caso de mudanças substanciais na forma como os dados são tratados, informaremos nossos clientes via e-mail para que tenham a devida ciência.

CAPÍTULO X - CONTATO

Para qualquer informação complementar sobre esta Política ou sobre o tratamento de dados pessoais, incluindo o exercício dos direitos elencados nesta Política, o titular dos dados pode nos contatar pelos e-mails a2s@a2sfamilyoffice.com.br ou compliance@a2sfamilyoffice.com.br.

ANEXO I – TERMO DE ADESÃO À POLÍTICA DE PRIVACIDADE

Declaro, para os devidos fins, que tenho ciência da Política de Privacidade do A2S Family Office, com o qual estou de acordo e ao qual atesto minha adesão, comprometendo-me a cumpri-lo de forma ativa na minha posição de integrante ou prestador de serviço da empresa. Declaro, ainda, que me foi apresentada na presente data uma versão atualizada da Política e que tenho ciência de que essa versão poderá sofrer alterações e atualizações periódicas no futuro, sendo certo que se manterão os efeitos da presente adesão às suas novas versões, caso eu não me manifeste por escrito a respeito de minha não concordância à adesão às novas versões da Política.

Dados do comprometente e data de assinatura junto aos dados da assinatura digital.